

つみき第2分室 利用者・保護者の皆様

放課後等デイサービス自己評価表・保護者向け評価表実施報告書

社会福祉法人つみき つみき第2分室（北区）

放課後等デイサービスガイドラインに基づき、下記のとおり自己評価・保護者の方からの評価を実施しましたのでご報告いたします。

記

1、実施概要

自己評価表：責任者・常勤職員・非常勤職員7名を対象に実施。（有効回答7件）

実施日：令和2年1月14日～令和2年1月31日

保護者向け評価表：利用者保護者27名を対象に実施（有効回答20件）

実施期間：令和2年1月14日～令和2年1月31日

2、評価方法

自己評価表・保護者向け評価表の結果を参考に、意見の多かった点を職員間で討議。

3、公表方法

書面にて、利用者・保護者へ公表

ホームページにて、利用者・保護者・職員へ公表

4、主な工夫している点

保護者向けより

⑤活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか

：季節のイベント等も取り入れ、様々な活動プログラムを行なっている。学校休業日を利用し、外出活動などを行なっている。また、年齢別活動も行っている。

⑧日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか

：送迎時の申し送りや、電話連絡・メール連絡、サービス提供記録の活用等により、保護者の方と情報交換を行っている。

⑰子どもは通所を楽しみにしているか

⑱事業所の支援に満足しているか

：お子さんが楽しく通ってくださっていると感じていただけること、支援に満足して下さっていることは職員の支援に対する意欲にもつながる。引き続き、1人ずつに寄り添い丁寧な支援を心がけていく。

事業所向けより

⑤保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者などの意向等を把握し、業務改善に繋げているか

：保護者向け活動報告会等でもアンケートを実施し、業務改善に活かしている。

⑫活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか

：季節のイベント等も取り入れ、様々な活動プログラムを行なっている。学校休業日を利用し、外出活動などを行なっている。また、年齢別活動も行っている。

⑮支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか

：活動前の打ち合わせは行っている。出勤時間の関係や勤務の関係で打合せに参加することが難しい場合でも、予定表に細かく役割を明記する等の工夫を行っている。

⑰学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか

：その日のリーダー（または責任者）がとりまとめ、責任者に伝える。責任者より全体周知の流れを決めている。

⑳日頃から子供の状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか

：送迎時の申し送りや、電話連絡・サービス提供記録の活用等により、保護者の方と緊密に情報交換を行っている。

5、主な改善すべき点（改善目標）

保護者向けより

⑥放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか

：現状保護者からのニーズがない。保護者よりニーズが上がった場合には児童館での活動等を検討。公園などでの関わりの機会を大切にしていく。

⑮緊急時マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか

：マニュアルは策定されている。積極的に情報を発信していき周知に努める。

事業所向けより

⑪活動プログラムの立案をチームで行っているか

：行った活動の振り返りや打ち合わせ時にプログラムを検討する等し、意見交換の機会を設けていく。

⑯支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点などを共有しているか

：送迎業務、終業時間が職員間で異なる状況から、活動後の振り返りは困難。部会、活動

前打ち合わせなどで、情報共有、支援に対する共通意識を持てるようにしていく。

以上