

公表：令和6年3月1日

事業所名 つみき第2分室

保護者等数(児童数) 28人

回答数 20人

割合 71.4%

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	20	0	0	0		限られたスペースを広く使えるよう、物の配置を工夫していきます。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	20	0	0	0		東京都の配置基準を満たしています。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17	3	0	0	マンションの2階なので、バリアフリーではないと思いますが、部屋の中は、子供が安全にいられるように工夫はされていると思います。	
適切な 支援の 提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	20	0	0	0		今後とも子ども一人ひとりの課題に沿った支援計画書となるよう、定期的な見直しを行っていきます。
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	20	0	0	0		活動プログラムについては、一人ひとりの支援計画を踏まえ、固定化しないよう取り組んでまいります。
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	12	4	0	交流を希望していない。コロナなどの状況もあるので、難しいと思う。職員を信頼しているので、お出かけ先は任せています。	公園や図書館等で関わる機会があります。
保護者 への 説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	19	1	0	0		利用契約時に説明をしています。ご不明な点等があれば、その都度ご説明させていただきます。
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	18	2	0	0		
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	18	2	0	0		
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	14	5	1	0	仕事の都合で参加できていないため。参加できなかったが、数年ぶりに保護者会が開かれた。	コロナ禍明け、初めての保護者会を実施しました。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	17	3	0	0		
⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	20	0	0	0			

	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	20	0	0	0		
	⑭	個人情報に十分注意しているか	20	0	0	0		
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	17	2	1	1		各種マニュアルは策定しておりますが、周知が不十分だと認識しております。対応策を検討していきます。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	18	2	0	0		定期的に避難訓練を実施しています。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	20	0	0	0	毎回、つみきの日をとても楽しみにしています。友達とも少しずつやり取りできるようになって楽しいようです。	このようなお言葉をいただくことで、職員の意欲にも繋がっています。引き続き、1人ずつに寄り添い丁寧な支援を心がけていきます。お子さんの安心できる場となるよう、努力してまいります。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	20	0	0	0	お誕生会や外出等イベントが多く、室内での活動もバラエティに富んでいてありがたいと思っています。写真販売等もあり、子どもの様子がわかると共に思い出が残るので、大変に嬉しいです。急なことにも対応してくれたり、日々子どもの様子を丁寧に伝えてくれる。	ありがたいお言葉を頂きましてありがとうございます。今回いただきましたご意見を踏まえ、支援の充実に一層努めてまいります。

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

公表：令和6年3月1日

事業所名：つみき第2分室

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1	0	限られたスペースを広く使えるよう、物の配置を工夫しています。
	② 職員の配置数は適切であるか	4	1	0	東京都の配置基準を満たしています。利用児の様子や活動内容によって、人手が必要な場合は、柔軟な応援体制を組んで対応していきます。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0	1	4	事業所が建物の2階にあるため(エレベーター無し)、階段昇降が可能な方の利用とさせて頂いています。階段昇降時は、安全に昇降する見守りを行っている。
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2	2	1	年間事業目標の進捗を毎月の部会の中で確認しています。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	1	1	
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1	0	毎年、ホームページにて公表しています。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	2	2	現在、実施していません。今後検討していきます。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	1	0	定期的に研修の機会を設けています。今後も職員の資質向上に努めてまいります。
適切な 支援の 提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	1	1	
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	3	1	太田ステージを標準ツールとして活用しています。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	2	0	
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	2	0	マンネリ化しないように、適宜内容の見直しを行っています。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	1	1	
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	3	0	

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	毎日必ず打ち合わせをしています。活動内容、支援内容、役割分担を確認しています。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	1	4	0	必ずではないが、気付いた点は職員間で共有しています。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	1	0	
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	1	1	年2回の定期的な面談や、適宜相談に応じる等して、ニーズの把握に努めています。
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	1	4	0	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	2	2	1	サービス担当者会議が開かれる機会がありませんでした。サービス担当者会議が開かれる際には、最もふさわしい職員が参加します。
	㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	2	0	
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	4	0	現在、医療的ケアが必要なお子さんの受け入れをしていません。
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	2	1	就学前に通っていた児童発達支援事業所（つみき第2）への見学や情報の共有を行っています。
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	3	1	
	㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	2	2	代表者が公開講座に参加しています。今後も積極的に研修や講座を受講していきます。
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	1	4	地域のお祭り行事、公園や図書館などへ出向き、障害のない子どもと関わる期間を作っています。
	㉗ （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1	0	4	各種会議に法人代表者が参加しています。
	㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3	2	0	
保護者への説明	㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	1	3	
	⑳ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1	0	契約時は書類が多いので、より丁寧な分かりやすい説明を心がけていきます。
	㉑ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1	0	

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
責任等	③② 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	2	0	コロナ禍明け、初めての保護者会を実施しました。
	③③ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	2	0	
	③④ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	1	1	「つみき新聞」を発行し、活動内容や行事内容を発信しています。
	③⑤ 個人情報に十分注意しているか	3	2	0	
	③⑥ 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	
	③⑦ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	0	4	
非常時等の対応	③⑧ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1	0	マニュアルはあるものの周知については改善が必要なため、会議や研修を通して職員間の周知に努めます。 また、ホームページに掲載する等、法人に提案していきます。
	③⑨ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	2	0	定期的に避難訓練を行っています。 BCP策定に伴い、災害時対策の充実を図ります。
	④⑩ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	職員研修を行っています。チェックリストを活動し、意識レベルを上げていきます。
	④⑪ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	0	危険防止の為にやむを得ず行う可能性があることは個別支援計画書に記載・説明し保護者の了解を得ています。
	④⑫ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	3	0	意思の指示書の提出は求めている。保護者からの指示に従い、除去をしています。
④⑬ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	年に一度法人内のヒヤリハットを集計し、研修を行っています。今後も、ヒヤリハット事例集を作成していきます。	